This Question Paper consists of 25 questions and 11 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न तथा 11 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**Code No.** **65/S/A**
कोड नं०

**Set / सेट** **A**

# ACCOUNTANCY
# लेखांकन
# (224)

Day and Date of Examination .................................................................
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. .................................................................
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. .................................................................

***General Instructions :***

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any **one** of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. All the questions including objective-type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective-type questions.
5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
6. Write your Question Paper Code No. 65/S/A, Set A on the Answer-Book.
7. The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.

StudentSuvidha.com
downloaded from



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

*सामान्य अनुदेश* :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।

3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई **एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में सही उत्तर लिखना है।

4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।

5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।

6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं० 65/S/A, सेट [A] लिखें।

7. प्रश्न-पत्र द्विभाषी है। संदेह की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को प्रामाणिक माना जाना चाहिए।

downloaded from StudentSuvidha.com



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

# ACCOUNTANCY

# लेखांकन

# (224)

Time : 3 Hours ] [ Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे ] [ पूर्णांक : 100

*Note* : (i) **All** questions are compulsory.

(ii) Marks allotted to each question are indicated against it.

**निर्देश :** (i) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

**1.** "The business enterprise and its owners are separate" is the theme of

(A) convention of consistency

(B) business-entity concept

(C) convention of full disclosure

(D) dual-aspect concept 1

''व्यावसायिक उपक्रम तथा उसके स्वामी, दोनों भिन्न हैं।'' यह मूल धारणा है

(A) समनुरूपता की परिपाटी की

(B) व्यवसाय इकाई अवधारणा की

(C) पूर्ण प्रकटीकरण की परिपाटी की

(D) द्विपक्षीय अवधारणा की

**2.** Income received in advance ₹ 7,000. What effect will the transaction have on the accounting equation? 1

(A) Increase and decrease in asset

(B) Increase and decrease in liability

(C) Increase in asset and increase in liability

(D) Increase in liability and decrease in asset

₹ 7,000 अग्रिम आय प्राप्त हुई। इस लेनदेन का लेखांकन समीकरण पर क्या प्रभाव होगा?

(A) संपत्ति में वृद्धि तथा कमी

(B) देयता में वृद्धि तथा कमी

(C) संपत्ति में वृद्धि तथा देयता में वृद्धि

(D) देयता में वृद्धि तथा संपत्ति में कमी



downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

3. Which of the following is the book of original entry? 1

(A) Trial Balance

(B) Journal

(C) Ledger

(D) None of the above

मूल प्रविष्टि की बही निम्न में से कौन-सी है?

(A) तलपट

(B) रोजनामचा

(C) खाता-बही

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

4. Under which method of depreciation, the amount of depreciation goes on reducing year after year? 1

(A) Straight-line Method

(B) Diminishing Balance Method

(C) Both (A) and (B)

(D) None of the above

ह्रास की किस विधि के अंतर्गत, ह्रास की राशि वर्ष-प्रति-वर्ष कम होती जाती है?

(A) सरल-रेखा विधि

(B) ह्रासित शेष विधि

(C) दोनों (A) तथा (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

downloaded from StudentSuvidha.com

5. Carriage inward is shown in the

(A) debit side of Trading Account

(B) debit side of Profit and Loss Account

(C) credit side of Trading Account

(D) credit side of Profit and Loss Account 1



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

भाड़ा आवक दर्शाया जाता है

(A) व्यापार खाते के नाम पक्ष में

(B) लाभ-हानि खाते के नाम पक्ष में

(C) व्यापार खाते के जमा पक्ष में

(D) लाभ-हानि खाते के जमा पक्ष में

**6.** Which of the following is ***not*** included in Central Processing Unit (CPU)? 1

(A) Control Unit

(B) Memory Unit

(C) Arithmetic and Logic Unit

(D) Output Unit

निम्न में से क्या सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट में सम्मिलित **नहीं** होता है?

(A) नियंत्रण इकाई

(B) स्मृति इकाई

(C) अंकगणितीय और तार्किक इकाई

(D) निर्गत इकाई

downloaded from StudentSuvidha.com

**7.** State any *three* limitations of accounting. 3

लेखांकन की कोई **तीन** सीमाएँ बताइए।

**8.** What is transfer voucher? Give a specimen of transfer voucher. 3

हस्तांतरण प्रमाणक क्या है? हस्तांतरण प्रमाणक का एक नमूना दीजिए।

**9.** Define *(a)* Trial Balance and *(b)* Suspense Account. 3

(क) तलपट तथा (ख) संशय खाता को परिभाषित कीजिए।



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

**10.** Classify the following assets into fixed and current assets : 3

Cash in Hand; Debtors; Land and Building; Stock of Goods; Furniture; Plant and Machinery.

निम्न संपत्तियों को स्थायी एवं चालू संपत्तियों में वर्गीकृत कीजिए :

हस्तस्थ रोकड़; देनदार; भूमि व भवन; माल का रहतिया; फर्नीचर; संयंत्र व मशीनरी।

**11.** What do you mean by computerized accounting? 3

कम्प्यूटरीकृत लेखांकन से आपका क्या तात्पर्य है?

**12.** What is the meaning of Compound or Combined Journal Entries? Explain with an example. 4

मिश्रित अथवा संयुक्त रोजनामचा प्रविष्टियों का क्या अर्थ है? उदाहरण सहित समझाइए।

**13.** Explain the following types of errors with an example each : 4

*(a)* Compensating Errors

*(b)* Errors of Commission

*(c)* Errors of Omission

*(d)* Errors of Principles

अशुद्धियों के निम्न प्रकारों को उदाहरण सहित समझाइए :

(क) संपूरक अशुद्धियाँ

(ख) लेख अशुद्धियाँ

(ग) लोप अशुद्धियाँ

(घ) सैद्धान्तिक अशुद्धियाँ

**14.** Explain how accounting is useful to *(a)* government and *(b)* investors. 5

समझाइए कि लेखांकन किस प्रकार (क) सरकार तथा (ख) निवेशकों हेतु उपयोगी है।

**15.** What is meant by 'convention of conservatism'? 5

'रूढ़िवादिता की परिपाटी' से क्या अभिप्राय है?



downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

**16.** From the following particulars, prepare a Purchases Returns Book of Bhalla Carpets, Jalandhar : 5

| | |
|---|---|
| 01.04.2018 | Returned to Nirbhay Mills of Surat 100 pieces 2′×4′ shapes @ ₹ 400 per piece and 80 pieces 5′×8′ shapes @ ₹ 400 per piece |
| 13.04.2018 | Returned to BBN Chemicals, Banaras 30 sceneries 3′×4′ shapes @ ₹ 900 per piece and 40 full cut skins @ ₹ 200 per piece |
| 21.04.2018 | Returned to Dilshad Carpets, Kolkata 70 foot mats 16″×24″ @ ₹ 200 per piece (Trade discount 10%) |

निम्नलिखित विवरण से, भल्ला कार्पेट्स, जालंधर की क्रय वापसी बही तैयार कीजिए :

| | |
|---|---|
| 01.04.2018 | निर्भय मिल्स, सूरत को वापसी : 100 पीस आकार 2′×4′ @ ₹ 400 प्रति पीस तथा 80 पीस, 5′×8′ आकार @ ₹ 400 प्रति पीस |
| 13.04.2018 | बी.बी.एन. केमिकल्स, बनारस को वापसी : 30 सीनरियाँ आकार 3′×4′ @ ₹ 900 प्रति पीस तथा 40 फुल कट स्किन्स @ ₹ 200 प्रति पीस |
| 21.04.2018 | दिलशाद कार्पेट्स, कोलकाता को वापसी : 70 फुट मैट्स, 16″×24″ @ ₹ 200 प्रति पीस (10% व्यापार बट्टा) |

**17.** What is reserve? State any *three* general rules for creation of reserves. 5

संचय क्या है? संचय बनाने हेतु कोई **तीन** सामान्य नियम बताइए।

**18.** What is Tally? What are the uses of the following short-cut keys? 5

*(a)* F1

*(b)* F2

*(c)* F3

*(d)* F11

टैली क्या है? निम्नलिखित शॉर्ट-कट कुंजियों के क्या उपयोग हैं?

(क) F1

(ख) F2

(ग) F3

(घ) F11



downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

**19.** What do you mean by external and internal liabilities? Explain with examples. 6

बाह्य एवं आंतरिक देयताओं से आपका क्या अभिप्राय है? उदाहरण सहित समझाइए।

**20.** Enter the following transactions in a petty cashbook of Mr. Rajeswar : 6

| | | ₹ |
|---|---|---|
| 01.05.2020 | Imprest amount received | 500 |
| 02.05.2020 | Bought postage stamps | 25 |
| 03.05.2020 | Paid travelling expenses | 78 |
| 07.05.2020 | Paid for stationery | 31 |
| 12.05.2020 | Paid for courier | 36 |
| 18.05.2020 | Paid for cartage | 59 |
| 25.05.2020 | Paid for postage stamps | 32 |
| 26.05.2020 | Paid for stationery | 42 |
| 31.05.2020 | Paid for refreshment | 75 |

निम्नलिखित लेनदेनों की श्री राजेश्वर की खुदरा रोकड़ बही में प्रविष्टि कीजिए :

| | | ₹ |
|---|---|---|
| 01.05.2020 | अग्रिम राशि प्राप्त | 500 |
| 02.05.2020 | डाक टिकटें खरीदी | 25 |
| 03.05.2020 | यात्रा व्यय का भुगतान | 78 |
| 07.05.2020 | स्टेशनरी हेतु भुगतान | 31 |
| 12.05.2020 | कुरियर हेतु भुगतान | 36 |
| 18.05.2020 | भाड़ा हेतु भुगतान | 59 |
| 25.05.2020 | डाक टिकट हेतु भुगतान | 32 |
| 26.05.2020 | स्टेशनरी हेतु भुगतान | 42 |
| 31.05.2020 | जलपान हेतु भुगतान | 75 |

downloaded from StudentSuvidha.com

**21.** State any *six* causes of disagreement in the balance of cashbook and passbook. 6

रोकड़ बही एवं पासबुक के शेष न मिलने के कोई **छः** कारण बताइए।

**22.** What is ledger? What is the process of recording information in ledger? 6

खाता-बही क्या है? सूचनाओं को खाता-बही में अभिलेखित करने की प्रक्रिया क्या है?



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

**23.** What are the *two* methods of providing depreciation? Give any *one* merit and *one* demerit of each. 6

ह्रास लगाने की **दो** विधियाँ कौन-कौन सी हैं? प्रत्येक का **एक** गुण एवं **एक** दोष दीजिए।

**24.** Define the term 'financial statements'. Write any *four* objectives of financial statements. 6

'वित्तीय विवरणों' को परिभाषित कीजिए। वित्तीय विवरणों के कोई **चार** उद्देश्य लिखिए।

**25.** *(a)* Write any *two* points of difference between Trading Account and Profit & Loss Account. 4

(क) व्यापार खाता तथा लाभ-हानि खाते के बीच अंतर के कोई **दो** बिन्दु लिखिए।

*(b)* From the following balances, prepare Trading and Profit & Loss Account : 6

| | ₹ | | ₹ |
|---|---|---|---|
| Opening Stock | 10,000 | Factory Expenses | 28,000 |
| Purchases | 34,000 | Telephone Charges | 2,000 |
| Sales | 70,000 | Carriage Inward | 5,000 |
| Wages | 12,000 | Closing Stock | 25,000 |
| Salaries | 18,000 | Interest Received | 1,000 |
| General Expenses | 6,000 | Purchases Returns | 2,000 |

(ख) निम्नलिखित शेषों से व्यापार एवं लाभ-हानि खाता तैयार कीजिए :

| | ₹ | | ₹ |
|---|---|---|---|
| प्रारंभिक रहतिया | 10,000 | कारखाना व्यय | 28,000 |
| क्रय | 34,000 | टेलीफोन प्रभार | 2,000 |
| विक्रय | 70,000 | भाड़ा आवक | 5,000 |
| मज़दूरी | 12,000 | अंतिम रहतिया | 25,000 |
| वेतन | 18,000 | ब्याज प्राप्त | 1,000 |
| सामान्य व्यय | 6,000 | क्रय वापसी | 2,000 |

downloaded from StudentSuvidha.com



Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

**Or / अथवा**

From the following Trial Balance and adjustments, prepare Final Accounts : 10

*Trial Balance as on March 31, 2023*

| *Debit Balances* | ₹ | *Credit Balances* | ₹ |
|---|---|---|---|
| Opening Stock | 4,600 | Capital | 15,720 |
| Purchase | 16,980 | Sundry Creditors | 5,960 |
| Sales Returns | 2,300 | Sales | 42,600 |
| Wages | 4,920 | Discount Received | 1,200 |
| Salaries | 5,000 | Purchases Returns | 3,120 |
| Rent | 1,680 | | |
| Discount Allowed | 1,180 | | |
| Printing | 680 | | |
| Interest | 700 | | |
| Building | 12,000 | | |
| Office Equipment | 1,400 | | |
| Sundry Debtors | 2,850 | | |
| Cash in Hand | 450 | | |
| Cash at Bank | 10,860 | | |
| Drawings | 3,000 | | |
| | 68,600 | | 68,600 |

*Adjustments* :

*(i)* Closing Stock—₹ 11,500

*(ii)* Depreciate Building @ 10% and Office Equipment @ 20%

*(iii)* Prepaid Rent—₹ 180

*(iv)* Outstanding Salaries—₹ 1,000



downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com

निम्नलिखित तलपट एवं समायोजनाओं से अंतिम खाते तैयार कीजिए :

तलपट *31* मार्च, *2023* को

| *नाम शेष* | ₹ | *जमा शेष* | ₹ |
|---|---|---|---|
| प्रारंभिक रहतिया | 4,600 | पूँजी | 15,720 |
| क्रय | 16,980 | विविध लेनदार | 5,960 |
| विक्रय वापसी | 2,300 | विक्रय | 42,600 |
| मज़दूरी | 4,920 | बट्टा प्राप्त | 1,200 |
| वेतन | 5,000 | क्रय वापसी | 3,120 |
| किराया | 1,680 | | |
| बट्टा प्रदान | 1,180 | | |
| मुद्रण | 680 | | |
| ब्याज | 700 | | |
| भवन | 12,000 | | |
| कार्यालय उपकरण | 1,400 | | |
| विविध देनदार | 2,850 | | |
| हस्तस्थ रोकड़ | 450 | | |
| बैंक में रोकड़ | 10,860 | | |
| आहरण | 3,000 | | |
| | 68,600 | | 68,600 |

*समायोजनाएँ* :

*(i)* अंतिम रहतिया—₹11,500

*(ii)* भवन पर 10% की दर से तथा कार्यालय उपकरण पर 20% की दर से ह्रास लगाइए

*(iii)* पूर्वदत्त किराया—₹180

*(iv)* अदत्त वेतन—₹1,000

★ ★ ★



downloaded from StudentSuvidha.com

Download all NOTES and PAPERS at StudentSuvidha.com